Kakebo
CONSULTING

RECURSO PARA SUSCRIPTORES

Ley de IA en tu negocio: 6 tareas para una mañana

Para restaurantes, bares y pymes que **usan** IA (chatbots, asistentes de voz, ChatGPT, herramientas de reseñas o cuadrantes). Marca cada tarea cuando la tengas hecha.

Ya se aplica	Ya se aplica	Próximo paso	Prepárate
Formación y prohibiciones	**Avisos de transparencia**	**Nuevas prohibiciones**	**IA en RR. HH. (alto riesgo)**
desde 2/02/2025	desde 2/08/2026	2/12/2026	2/12/2027

- [ ] **1 Haz el inventario de IA**

  Una lista con cada herramienta: para qué se usa, quién la usa, qué datos maneja y si habla con clientes. Incluye la IA «escondida» en el TPV, las reservas, las reseñas y los cuadrantes.

  Hecho el ____/____/______ por _____

- [ ] **2 Comprueba los avisos de tus chatbots y asistentes**

  Escribe a tu chatbot y llama a tu asistente telefónico. Deben decir que son una IA en el primer mensaje. Ejemplo: «Hola, soy el asistente virtual de [tu negocio]. Si prefieres hablar con una persona, dímelo».

  Hecho el ____/____/______ por _____

- [ ] **3 Escribe la norma de uso de la IA (una página)**

  Qué herramientas se permiten, qué datos no se meten nunca y quién revisa lo que produce la IA. Tienes un modelo en la página siguiente.

  Hecho el ____/____/______ por _____

- [ ] **4 Forma al equipo y guarda el registro**

  Una sesión práctica de 30–60 minutos con quien usa IA (encargados, administración, redes). Apunta quién asistió y cuándo: la ley no pide un título, pero sí medidas que puedas demostrar.

  Hecho el ____/____/______ por _____

- [ ] **5 Revisa tu publicidad**

  Si publicas imágenes, voces o vídeos hechos con IA que parecen reales (por ejemplo, una voz que imita a una persona), indica que son artificiales.

  Hecho el ____/____/______ por _____

- [ ] **6 Pregunta a tus proveedores de RR. HH.**

  Si una herramienta puntúa currículos, decide turnos o evalúa el rendimiento por sí sola, será de alto riesgo desde el 2/12/2027. Pide por escrito cómo van a cumplir. Y recuerda: nunca IA que «lea» las emociones de tus empleados.

  Hecho el ____/____/______ por _____

Divulgativo; no sustituye el asesoramiento jurídico.

Kakebo
CONSULTING

MODELO EDITABLE · RELLENA LOS HUECOS

Norma de uso de la inteligencia artificial

Empresa: _____ Fecha: _____
Responsable de la IA: _____

1. Herramientas permitidas

Solo se pueden usar en el trabajo estas herramientas de IA, con la cuenta de la empresa:

_____

_____

2. Datos que NUNCA se introducen en una IA

- DNI, número de la Seguridad Social, nóminas o datos bancarios de nadie.
- Datos de salud, bajas o situaciones personales de empleados.
- Datos de clientes que permitan identificarlos (nombre + teléfono, correo, reservas).
- Contraseñas, claves de acceso o contratos confidenciales.

3. Revisión humana

Todo lo que vaya a salir del negocio (respuestas a reseñas, publicaciones, correos a clientes, cartas, cuadrantes) lo revisa una persona antes de publicarlo o enviarlo. Revisa: _____

4. Transparencia con los clientes

Los chatbots y asistentes de voz dicen que son una IA desde el primer mensaje y ofrecen hablar con una persona. Las imágenes, voces o vídeos realistas hechos con IA se identifican como tales.

5. Usos prohibidos

- Usar IA para inferir las emociones o el estado de ánimo de los empleados.
- Decidir contrataciones, despidos o turnos solo con IA, sin revisión de una persona.

6. Dudas e incidencias

Cualquier error o duda sobre la IA se comunica a: _____

Registro de formación

Nombre	Puesto	Fecha	Duración	Firma

¿Quieres que revisemos qué IA usa tu negocio, si cumples y cuánto te ahorra de verdad? El diagnóstico inicial es gratuito: **kakeboconsulting.com/contacto**

© Kakebo Consulting · kakeboconsulting.com